

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/05**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI	Mã số: QT/BQLĐTSDH/05 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho học viên thực hiện thủ tục xin học thạc sĩ trở lại sau khi xin nghỉ tạm thời và bảo lưu kết quả tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

BMCN	Bộ môn chuyên ngành
------	---------------------

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI	Mã số: QT/BQLĐTSDH/05 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
QĐ	Quyết định

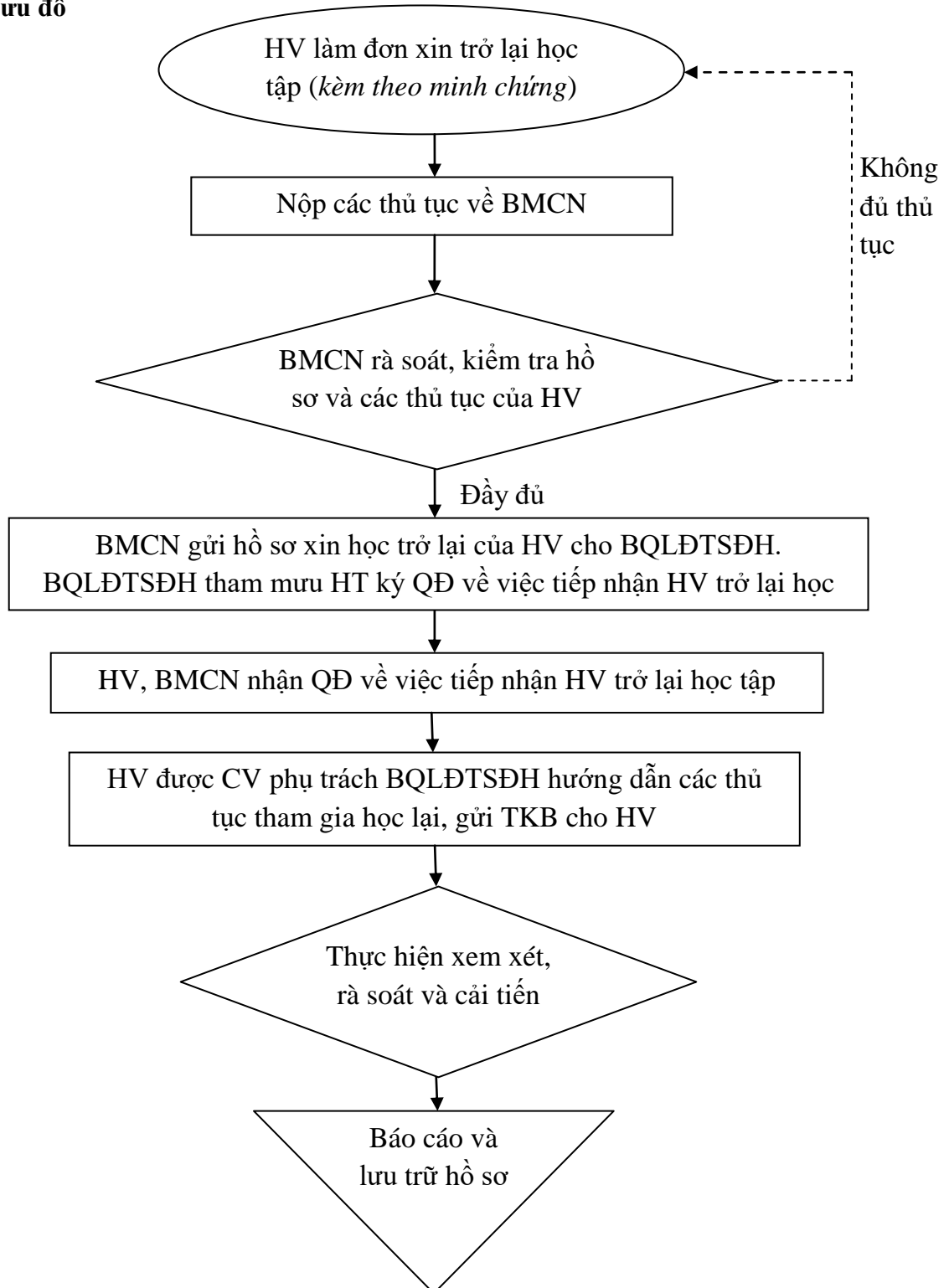


QUY TRÌNH TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI

Mã số: **QT/BQLĐTSĐH/05**
 Lần ban hành: 01
 Ngày hiệu lực:

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI	Mã số: QT/BQLĐTSDH/05 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	HV làm đơn xin trở lại học tập (<i>kèm theo QĐ cho phép học viên nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả</i>)	1 ngày	HV	BMCN	BM01 QĐ
2	Nộp đơn và các thủ tục về BMCN	1 ngày	HV	BMCN	BM01 QĐ
3	BMCN rà soát, kiểm tra hồ sơ xin học lại của HV và TBM ký vào đơn xin học trở lại. Gửi hồ sơ về BQLĐTSDH.	2 ngày	TBM	BQLĐTSDH	BM01 QĐ BM02
4	BQLĐTSDH tham mưu trình Hiệu trưởng ký QĐ về việc tiếp nhận HV trở lại học tập	2 ngày	Trưởng ban BQLĐTSDH; HT	BMCN	BM02
5	HV và BMCN nhận QĐ về việc tiếp nhận HV trở lại học tập	2 ngày	HV, BMCN	BQLĐTSDH	BM02
6	HV được CV của BQLĐTSDH hướng dẫn các thủ tục học lại, cung cấp Thời khóa biểu học lại.	1 ngày	HV, CV phụ trách BQLĐTSDH	BMCN	
7	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSDH	BMCN	BM01 BM02

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI	Mã số: QT/BQLĐTSDH/05 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSDH	BMCN	BM01 BM02

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH TIẾP TỤC HỌC TRỞ LẠI	Mã số: QT/BQLĐTSDH/05 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

6. HỒ SƠ/BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin trở lại học tập	QT/BQLĐTSD H/05/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSDH, BMCN
2	Quyết định về việc tiếp nhận trở lại học tập	QT/BQLĐTSD H/05/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSDH, BMCN

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)